

*Leider steht das Coronavirus noch immer im Mittelpunkt, aber wie in allen anderen Lebensbereichen gilt es auch im Schulbereich, mit COVID-19 leben zu lernen. Ziel im Schuljahr 2022/23 ist es, einen kontinuierlichen Schulbetrieb zu gewährleisten. Die Sicherheit und Gesundheit aller Schulmitglieder steht für uns im Vordergrund.*

*Im Folgenden haben wir das Hygiene- und Präventionskonzept für das BRG14 zusammengestellt. Wir halten uns dabei an die gesetzlichen Vorgaben und bitten alle Mitglieder der Schulgemeinschaft, sich damit vertraut zu machen und so mitzuhelfen, das Coronavirus in Schach zu halten.*

## **HYGIENE- UND PRÄVENTIONSKONZEPT FÜR DAS SCHULJAHR 2022/23**

**Es gilt immer, unabhängig von der Risikolage:**

- **Nur gesund in die Schule kommen**
- **Regelmäßig Hände waschen bzw. desinfizieren**
- **Berührungen von Augen, Nase, Mund vermeiden**
- **Atemhygiene: Husten und Niesen in die Armbeuge**
- **Taschentücher im Restmüll entsorgen und danach Hände waschen**
- **Keine Versammlungen von Gruppen**

### **1. Eintreffen in der Schule**

- Der Haupteingang Pyramide ist zwischen 7.45 und 8.00 Uhr geöffnet. Das Benützen der Fluchtstiegen ist nicht gestattet.
- Schulfremde Personen betreten die Schule über den Haupteingang oder läuten beim Eingang „Alte Villa“ beim Sekretariat. Die Türe öffnet automatisch, bitte nicht dran ziehen. Dann den Wegweisern folgend den kürzesten Weg zum Sekretariat nehmen.

- Schulfremde Personen, die sich länger im Schulgebäude aufhalten, erhalten im Sekretariat ein Namensschild für den Aufenthalt in der Schule.
- Desinfektionsspender hängen im A-Trakt bei jedem WC, bei den BE-Sälen, bei den Turnsaalgarderoben und im Lehrer/-innenbereich in jedem Stockwerk.
- Jeder Unterrichtsraum ist mit Seifenspendern ausgestattet. Bei Auftreten von COVID-19 Erkrankungen in einer Klasse können zusätzlich Desinfektionsmittel bei der Portierin geholt werden.
- Krankmeldungen der Schüler/-innen sind ab 7.45 Uhr telefonisch schon ab dem ersten Tag erwünscht, telefonisch unter 01/9112577-10 oder per Mail an [office@brg14.at](mailto:office@brg14.at).
- Im Schulhaus gibt es ein Leitsystem, die Markierungen am Boden weisen den Weg. Es gilt der Rechtsverkehr (=rechts gehen!) – siehe 3. Pausenregelungen.
- Als Ausgang steht nur der Haupteingang Pyramide zur Verfügung.
- Aufgrund der Bestimmungen zum Lüften ist es gestattet, die Überbekleidung in die Klassenräume mitzunehmen.

## 2. Im Unterricht

- Für alle Klassen wird vom Klassenvorstand ein fixer Sitzplan erstellt, der von den Schüler/-innen unbedingt einzuhalten ist.
- Jeder Raum muss während der Unterrichtsstunden regelmäßig durchlüftet werden. Dazu lassen sich alle Fenster ganz öffnen. Die Räume im Erdgeschoss (Werksäle, Musikzimmer, Mehrzweckraum) sind zusätzlich mit Luftreinigungsgeräten ausgestattet.
- Nach dem Unterricht (auch nach dem Unterricht in anderen Räumen) muss der eigene Arbeitsplatz aufgeräumt und ordentlich verlassen werden. Erst dann dürfen der Unterrichtsraum und das Schulgebäude verlassen werden.

## 3. Pausenregelungen

- Es gilt grundsätzlich Rechtsverkehr! Auf der Hauptstiege sind durch gelbe Markierungen am Boden die Mitte und die Gehrichtung markiert. Die Gänge im A-Trakt sind nur knappe 2m breit.
- Ein Aufenthalt in Gruppen während der Pausen ist nicht erwünscht. Wenn die Schulglocke zweimal läutet, steht in der ersten und in der dritten 10min-Pause den Unterstufen der Garten und den Oberstufen der Hof zur Verfügung.
- Das Anstellen beim Buffet erfolgt nach folgendem Prinzip:
  - Zum Mittagessen entlang der Wand im OST-Trakt anstellen.
  - Für Käufe am Buffet entlang der Wand im WEST- und OST-Trakt (siehe Markierungen) anstellen, es gilt ein Einbahnsystem.
- Wenn der Unterricht in einem anderen Raum als dem Klassenraum stattfindet (z.B. BESP, Werken, BE, ME usw.), verlassen die Schüler/-innen den Klassenraum erst mit dem Läuten und begeben sich auf dem kürzesten Weg zum Unterrichtsraum. Detaillierte Vorgaben für spezielle Situationen, wie zum Beispiel das Umziehen vor und nach dem BESP-Unterricht, werden von den jeweiligen Lehrkräften mitgeteilt.

## 4. Im Lehrer/-innenbereich

- Direktion, Administration, Sekretariat bitte nur einzeln betreten! Es wird versucht, möglichst alle Informationen digital zu übermitteln.

## 5. Elterngespräche

...finden nach Möglichkeit telefonisch oder virtuell statt. Für Gespräche vor Ort bitte mit der Lehrkraft vorher einen Termin vereinbaren!

Die Abhaltung von **Elternabenden** ist auf Wunsch der Elternvertreter/-innen und des KVs möglich.

## 6. Testungen

Nach Möglichkeit sollen die Schüler/-innen am ersten Schultag nach den Ferien bereits mit einem gültigen PCR-Test an die Schule kommen.

Darüber hinaus werden in den beiden ersten Schulwochen Antigentests angeboten, die von Schüler/-innen, Lehrkräften und Verwaltungspersonal freiwillig genutzt werden können.

Ein positives Ergebnis eines PCR-Tests ist der Schule unverzüglich zu melden.

Der Variantenmanagementplan der Bundesregierung beschreibt vier unterschiedliche Szenarien für die weitere Pandemieentwicklung und setzt je nach Risikolage gezielt Sicherheits- und Präventionsmaßnahmen. Das von der Regierung beschlossene Szenario und die daraus folgenden Covid-19-Maßnahmen werden auf der Homepage regelmäßig aktualisiert.

Für alle Personen in der Schule, die ein positives Testergebnis auf SARS-CoV-2 haben, jedoch symptomfrei und deshalb nicht krankgemeldet sind, gilt die Verpflichtung zum durchgehenden Tragen einer FFP2-Maske (Verkehrsbeschränkung). Nur beim Aufenthalt im Freien als Einzelner oder in einem von der Direktion zugewiesenen Raum darf die FFP2-Maske abgenommen werden.

Wir empfehlen allen an Covid-19 erkrankten Personen an den ersten fünf Tagen zu Hause zu bleiben.

Treten Symptome auf, haben sich die Erkrankten krank zu melden, zu Hause zu bleiben und eine ärztliche Bestätigung vorzulegen.

Die Schulleitung kann zur Verhinderung der Verbreitung von COVID-19 kurzfristig und unabhängig von der allgemeinen Risikolage begründet standortspezifische Maßnahmen ergreifen (Tragen einer Maske, Antigentests, ortsungebundener Unterricht).

Eine Verweigerung des Tragens einer Maske löst entsprechende rechtliche Folgewirkungen aus (siehe Rundschreiben „Sichere Schule“ vom 28.08.2022)

## 7. Anliegen

...ans Sekretariat sind bitte per Mail an [office@brg14.at](mailto:office@brg14.at) zu richten, an die Administration an [administration@brg14.at](mailto:administration@brg14.at) oder an die Direktion an [direktion@brg14.at](mailto:direktion@brg14.at). Alle Lehrkräfte sind unter ihren Mailadressen (Schema vorname.nachname@brg14.at, zu finden auf der Website) zu erreichen.

*Wenn wir alle diese Vorgaben einhalten, können wir das Risiko einer Ansteckung geringhalten.*