

*Leider hat das Coronavirus die Welt immer noch im Griff. Für uns als Schulgemeinschaft ist es daher wichtig, alles zu tun, damit die Schule offen bleiben kann. Jeder kann einen Beitrag dazu leisten, dass das möglich ist, indem man sich an gewisse Hygieneregeln hält.*

*Im Folgenden haben wir das Hygiene- und Präventionskonzept für das BRG14 zusammengestellt. Wir halten uns dabei an die gesetzlichen Vorgaben und bitten alle Mitglieder der Schulgemeinschaft, sich damit vertraut zu machen und so mitzuhelfen, das Coronavirus in Schach zu halten.*

## **HYGIENE- UND PRÄVENTIONSKONZEPT FÜR DAS SCHULJAHR 2021/22**

**Es gilt immer, unabhängig von der Risikostufe:**

- **Nur gesund in die Schule kommen**
- **Regelmäßig Hände waschen bzw. desinfizieren**
- **Mindestabstand von 2m einhalten**
- **NMS-Maske außerhalb des Unterrichtsraumes und bis zum Ergebnis des Antigentests**
- **Berührungen von Augen, Nase, Mund vermeiden**
- **Atemhygiene: Husten und Niesen in die Armbeuge**
- **Taschentücher im Restmüll entsorgen und danach Hände waschen**
- **Keine Versammlungen von Gruppen**

### **1. Eintreffen in der Schule**

- Die fünf Eingänge (Lützowgasse, Fünkhgasse, Sportplatz, Alte Villa, Bibliothek - siehe den Plan der Eingänge auf der Homepage) sind zwischen 7.45 und 8.00 Uhr geöffnet. Der Haupteingang Pyramide wird erst nach den Bauarbeiten Ende September geöffnet. Das Benützen der Fluchtstiegen ist bis auf Weiteres

gestattet. Bei jedem Eingang stehen Desinfektionsmittel zum Händedesinfizieren bereit.

- Schüler und Schülerinnen sowie das Lehr- und Verwaltungspersonal tragen im Schulgebäude einen eigenen NMS. Vor dem Sekretariat sind im Bedarfsfall ebenfalls Masken erhältlich.
- Bei jedem Eingang befinden sich die Sammelboxen für die PCR-Tests, die täglich bis 8.30 Uhr abgegeben werden können.
- Wer später Unterricht hat betritt das Schulgebäude durch den Eingang Bibliothek. Nach der Händedesinfektion ist der kürzeste Weg zum Unterrichtsraum zu nehmen.
- Schulfremde Personen läuten beim Eingang „Alte Villa“ beim Sekretariat. Die Türe öffnet automatisch.
- Desinfektionsspender hängen im A-Trakt bei jedem WC, bei den BE-Sälen, bei den Turnsaalgarderoben und im Lehrer/-innenbereich in jedem Stockwerk.
- Jeder Unterrichtsraum ist mit Seifenspender, Küchenrolle und Flächen-desinfektionsmittel ausgestattet.
- Krankmeldungen der Schülerinnen und Schüler sind ab 7.45 Uhr telefonisch schon ab dem ersten Tag erwünscht, telefonisch unter 01/9112577-10 oder per Mail an [office@brg14.at](mailto:office@brg14.at).
- Im Schulhaus gibt es ein Leitsystem, die Markierungen am Boden weisen den Weg. Es gilt der Rechtsverkehr (=rechts gehen!) – siehe 3. Pausenregelungen.
- Als Ausgänge stehen die vorderen Eingänge zur Verfügung (Alte Villa, Bibliothek, Sportplatz).
- Aufgrund der Bestimmungen zum Lüften ist es gestattet, die Überbekleidung in die Klassenräume mitzunehmen.

## 2. Im Unterricht

- Für alle Klassen wird vom Klassenvorstand ein fixer Sitzplan erstellt, der von den Schüler/-innen unbedingt einzuhalten ist. Für Stunden, die nicht im eigenen Klassenraum stattfinden, ist ebenfalls von den jeweiligen Fachlehrer/-innen ein Sitzplan zu erstellen.
- Wenn die Schülerinnen und Schüler an den Arbeitsplätzen sitzen, kann der NM-Schutz abgenommen werden, auf den Gängen muss er getragen werden. Es wird ein Tragen der FFP2-Maske empfohlen.
- In allen Unterrichtssituationen, in denen der Mindestabstand nicht eingehalten werden kann, wie Offenes Lernen, Werken usw., kann die Lehrkraft das Tragen von NMS-Masken empfehlen.
- Alle 20 Minuten muss der Raum durchlüftet werden. Dazu lassen sich alle Fenster ganz öffnen. Die Räume im Erdgeschoss (Werksäle, Musikzimmer, Mehrzweckraum) werden mit Luftreinigungsgeräten ausgestattet.
- Nach dem Unterricht (auch nach dem Unterricht in anderen Räumen) muss der eigene Arbeitsplatz desinfiziert werden. Erst dann dürfen der Unterrichtsraum und das Schulgebäude verlassen werden. Desinfektionsmittel stellt die Schule zur

Verfügung, eigene Handdesinfektionsmittel können natürlich mitgebracht werden.

- Nach dem Unterricht werden die Tastatur und der Lehrer/innen-Tisch desinfiziert (von den Lehrkräften).
- Der Unterricht in Bewegung und Sport findet nach Möglichkeit im Freien statt. Bewegung und Sport und der Musikunterricht werden je nach Risikostufe abgehalten (siehe Risikomatrix auf der Homepage).

### **3. Pausenregelungen**

- Es gilt grundsätzlich Rechtsverkehr! Auf der Hauptstiege sind durch gelbe Markierungen am Boden die Mitte und die Gehrichtung markiert. Die Gänge im A-Trakt sind nur knappe 2m breit, bitte sehr nahe an der Wand gehen und bei Begegnungen voneinander abwenden. Diese Verhaltensregel gilt in allen Bereichen, wo der Mindestabstand aufgrund von baulichen Gegebenheiten nicht eingehalten werden kann. Nicht vergessen: NMS-Pflicht am Gang!
- Ein Aufenthalt in Gruppen während der Pausen ist nicht erwünscht. Wenn die Schulglocke zweimal läutet, steht in der 15- und 10min-Pause den Unterstufen der Garten und den Oberstufen der Hof zur Verfügung.
- Das Anstellen beim Buffet erfolgt unter Beibehaltung des Mindestabstandes und mit NMS-Maske nach folgendem Prinzip:
  - Zum Mittagessen entlang der Wand im OST-Trakt anstellen.
  - Für Käufe am Buffet entlang der Wand im WEST-Trakt (siehe Markierungen) anstellen, es gilt ein Einbahnsystem.
- Die Schüler/-innen der Tagesbetreuung tragen durchgehend eine FFP2-Maske. Sie werden für ein gestaffeltes Mittagessen eingeteilt.
- Wenn der Unterricht in einem anderen Raum als dem Klassenraum stattfindet (z.B. BESP, Werken, BE, ME usw.), verlassen die Schüler/-innen den Klassenraum erst mit dem Läuten und begeben sich auf dem kürzesten Weg zum Unterrichtsraum. In den ersten Schulwochen werden die Schüler/-innen von den Lehrkräften abgeholt und zu den Unterrichtsräumen begleitet. Detaillierte Vorgaben für spezielle Situationen, wie zum Beispiel das Umziehen vor und nach dem BESP-Unterricht, werden von den jeweiligen Lehrkräften mitgeteilt.

### **4. Im Lehrer/-innenbereich**

- Alle Arbeitsplätze außerhalb der Lehrer/-innen-Zimmer (CH, PH, BIU, usw.) sollen genutzt werden, der Aufenthalt in den Lehrer/-innen-Zimmern soll auf ein Minimum reduziert werden.
- Direktion, Administration, Sekretariat bitte nur einzeln betreten! Der Zugang zur Direktion erfolgt ausnahmslos über das Lehrer/-innen-Zimmer.
- Es wird versucht, möglichst alle Informationen digital zu übermitteln.

### **5. Elterngespräche**

...finden nach Möglichkeit telefonisch oder virtuell statt. Wenn ein Gespräch vor Ort geführt werden soll, werden die Eltern vor dem Eingang zum Lehrer/-innenbereich (=Holztüre) abgeholt, der 3G-Nachweis wird überprüft.

Die Abhaltung von **Elternabenden** ist auf Wunsch der Elternvertreter/-innen und des KVs möglich.

## 6. Testungen

Am Montag findet ein Antigentest in der Schule statt. Sollte ein positives Ergebnis vorliegen, wird das Sekretariat verständigt, der Schüler/die Schülerin durch eine Lehrkraft abgesondert und von den Eltern abgeholt. Die Eltern erhalten ein Informationsblatt (Elterninformation Antigen-Selbsttest positiv). Die Obsorgeberechtigten müssen Kontakt mit 1450 aufnehmen, um eine PCR-Testung aufgrund eines positiven Antigen-Tests anzumelden. Das Ergebnis des PCR-Tests ist der Schule unverzüglich zu melden. Wird der PCR-Test verweigert, darf das Kind die Schule für 14 Tage nicht besuchen.

K1-Kontaktpersonen (ungeimpfte bzw. nicht genesene Sitznachbarn) werden so schnell wie möglich ermittelt und ebenso entlassen. Das Klassenzimmer ist gut zu lüften. Die Schule meldet die Erkrankten und die Kontaktpersonen an die Bildungsdirektion und die Gesundheitsbehörde.

Ungeimpfte Schüler/-innen, die die Präventionsmaßnahmen nicht erfüllen (also nicht an den Testungen teilnehmen), werden von der Schulleitung über die Konsequenzen der Nichtbefolgung belehrt und nach Hause geschickt bzw. von den Eltern abgeholt. Sie befinden sich ab dem auf das Gespräch folgenden Tag im ortsungebundenen Unterricht, informieren sich über die zu erbringenden Leistungen und bearbeitenden Arbeitsaufträge selbstständig.

## 7. Lehrer/innen-Testungen

Geimpfte Lehrer/-innen testen 3x pro Woche mit einem Antigentest in der Schule. Ungeimpfte Lehrer/-innen testen 2x pro Woche mit einem Antigentest in der Schule und einem PCR-Test einer externen Stelle (z.B. „Alles gurgelt“). Diese Zertifikate müssen im Sekretariat vorgelegt werden.

## 8. Anliegen

...ans Sekretariat sind bitte per Mail an [office@brg14.at](mailto:office@brg14.at) zu richten, an die Administration an [administration@brg14.at](mailto:administration@brg14.at) und an die Direktion an [direktion@brg14.at](mailto:direktion@brg14.at). Alle Lehrkräfte sind unter ihren Mailadressen (Schema vorname.nachname@brg14.at, zu finden auf der Website) zu erreichen.

*Wenn wir alle diese Vorgaben einhalten, können wir das Risiko einer Ansteckung geringhalten.*